

Số: 745/KH-BVYHCT

Lai Châu, ngày 01 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH Cải cách hành chính năm 2026

Thực hiện Công văn số 2570/SYT- VP ngày 31/8/2025 của Sở Y tế về việc triển khai Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh; hướng dẫn xây dựng kế hoạch và báo cáo định kỳ. Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Lai Châu xây dựng Kế hoạch công tác công tác cải cách hành chính năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính toàn diện (CCHC), đồng bộ trong hệ thống các khoa, phòng trong đơn vị; rà soát, đơn giản hóa, cắt giảm thời gian giải quyết các thủ tục hành chính. Xây dựng tổ chức bộ máy, cơ chế hoạt động theo hướng tinh gọn hiệu quả.

2. Yêu cầu:

Cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm, phương thức; nâng cao chất lượng, hiệu quả tham mưu. Gắn việc thực hiện kế hoạch của ngành với nhiệm vụ của từng viên chức, người lao động.

II. MỤC TIÊU

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Công tác tuyên được thực hiện kịp thời, thường xuyên, hiệu quả.
- 30% các phòng, ban được kiểm tra đánh giá tình hình thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026.
- Thực hiện đánh giá mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công theo Quyết định 56/QĐ-BYT ngày 08/01/2024 của Bộ Y tế.

2. Cải cách thể chế.

- 95% văn bản quy phạm pháp luật được tham mưu ban hành đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và phù hợp với tình hình thực tiễn của bệnh viện.
- 100% văn bản quy phạm pháp luật được triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời và đúng quy định các văn bản quy phạm pháp luật cấp trên ban hành.

3. Cải cách thủ tục hành chính.

- 100% thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị được công bố chuẩn hóa đầy đủ, kịp thời, đúng quy định và được đăng nhập, đăng tải công khai.
- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt hoặc vượt mục tiêu năm 2026 của cấp trên giao.

- Tỷ lệ thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt 100%

- Mức độ hài lòng của người bệnh, người nhà bệnh nhân về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu từ 86% trở lên.

- Thực hiện tiếp nhận đúng quy định và xử lý 100% những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục thực hiện rà soát, sắp xếp, kiện toàn, tinh gọn bộ máy phục vụ nhiệm vụ chính, phục vụ quản lý nhà nước theo quy định.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Đến năm 2026: Xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

6. Cải cách tài chính công

- 95% văn bản điện tử được ký số và trao đổi qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành (Trừ văn bản thuộc phạm vi bí mật Nhà nước).

- Đảm bảo tất cả các hệ thống thông tin được bảo mật, đảm bảo an toàn thông tin mạng.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

- Sử dụng hóa đơn điện tử; bước đầu triển khai thanh toán không dùng tiền mặt.

- Thực hiện bệnh án điện tử, kê đơn điện tử.

- 100% người dân đến khám bệnh, chữa bệnh được lập hồ sơ sức khỏe điện tử kết nối với hệ thống quản lý khám chữa bệnh (HIS).

8. Một số nhiệm vụ trọng tâm năm 2026 (Có biểu chi tiết kèm theo)

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính, tập trung tuyên truyền các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, tuyên truyền Đề án 06 và các dịch vụ công trực tuyến, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số. Đổi mới, đa dạng các phương pháp tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đảm bảo phù hợp với từng nhóm đối tượng, phù hợp đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

2. Tổ chức đánh giá, xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính năm 2026 của đơn vị. Điều tra xã hội học đo lường mức độ hài lòng của người dân về dịch vụ y tế của Bệnh viện năm 2026.

- Tăng cường công tác kiểm tra công vụ, kiểm tra, giám sát công tác cải cách hành chính.

- Tăng cường công tác tiếp công dân để kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, giải quyết những khó khăn, vướng mắc cho người dân, doanh nghiệp. Tiếp tục nghiên cứu, triển khai, nhân rộng các mô hình, sáng kiến cải cách hành chính có hiệu quả trong lĩnh vực y tế.

3. Nâng cao tính chủ động, hiệu quả trong công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực của đơn vị; tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo tính đồng bộ, hợp hiến, hợp pháp và phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị.

4. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến; thực hiện việc rà soát, tái cấu trúc quy trình, đề xuất tích hợp để cung cấp 100% dịch vụ công trực tuyến thuộc phạm vi chức năng quản lý, thẩm quyền giải quyết của đơn vị đáp ứng yêu cầu trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

5. Tiếp tục rà soát, sắp xếp, tổ chức, tinh gọn bộ máy đơn vị theo hướng tinh gọn, nâng cao hiệu lực, hiệu quả. Kịp thời điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ cho phù hợp sau khi sắp xếp, kiện toàn để đảm bảo không ảnh hưởng đến thực hiện nhiệm vụ chính trị của Bệnh viện.

Tiếp tục thực hiện nghiêm Quyết định số 70-QĐ/TW ngày 18/7/2022 và Kết luận số 40-KL/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về quản lý biên chế và tinh giản biên chế. Thực hiện tinh giản biên chế có trọng tâm, trọng điểm và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; đẩy mạnh thực hiện tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại đội ngũ nhằm tinh gọn bộ máy.

6. Điều chỉnh danh mục vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp viên chức trong đơn vị phù hợp với quy định và tình hình thực tiễn của Bệnh viện. Tiếp tục triển khai áp dụng vị trí việc làm để xác định biên chế, chỉ tiêu nâng ngạch, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, tuyển dụng, bố trí, sử dụng, quy hoạch, đào tạo bồi dưỡng và đánh giá xếp loại viên chức hàng năm; cơ cấu lại đội ngũ cán bộ viên chức theo vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp viên chức, trình độ đào tạo cho phù hợp.

Thực hiện đảm bảo chặt chẽ các quy định của pháp luật về sử dụng và quản lý viên chức, người lao động.

Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại viên chức theo kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấp hành nghiêm kết luận, chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, ngành về chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của đơn vị. Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị; kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân làm tốt, xử lý nghiêm những tập thể, cá nhân làm chưa tốt.

7. Tăng cường tuyên truyền, nâng cao trách nhiệm, hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài sản công. của Chính phủ.

Nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí của đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức Hành chính:

- Thực hiện tham mưu chung về cải cách hành chính; theo dõi kiểm tra, giám sát công tác cải cách hành chính tại các khoa, phòng.

Ban hành Kế hoạch Kiểm tra cải cách hành chính, Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính của đơn vị.

Đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính của đơn vị.

Tham mưu việc duy trì, cải tiến và áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý đáp ứng yêu cầu theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

Thường xuyên thực hiện công tác kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật tại các khoa, phòng.

Báo cáo định kỳ tình hình thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính về Sở Y tế đúng thời gian quy định.

2. Phòng Kế hoạch- tài chính- Điều dưỡng

Tham mưu ban hành quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị;

Xây dựng dự toán; duyệt quyết toán năm 2026

Thực hiện phân bổ ngân sách nhà nước theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

Thực hiện niêm yết công khai các thủ tục hành chính trên trang thông tin điện tử của đơn vị.

3. Các khoa, phòng Bệnh viện:

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của lãnh đạo khoa, phòng trong việc chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác CCHC.

- Căn cứ nội dung kế hoạch này, các khoa, phòng tổ chức thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính tại các lĩnh vực, nhiệm vụ công tác thuộc phạm vi chức năng của từng khoa, phòng.

Trên đây là Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2026 của Bệnh viện Y học cổ truyền.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (B/c);
- Các khoa, phòng (T/hiện);
- Lưu: VT.



Tạ Xuân Đông